

---

## Hybride Meetings - souverän moderiert

Die meisten von uns verbringen viel Zeit in Meetings. Nicht immer fühlt sich diese Zeit optimal genutzt an. In diesem Online-Kurzmodul erarbeiten Sie Tipps und Regeln, wie digitale und hybride Meetings effizienter werden. Sie erfahren, unter welchen Umständen hybride Meetings funktionieren und bekommen Hinweise und Werkzeuge für eine souveräne, zielgerichtete Moderation.

### Inhalt:

- Hybride Meetings planen: Voraussetzungen für gelungene hybride Meetings
- Effektives Zeitmanagement und klare Agenda-Gestaltung
- Teilnehmer vor Ort und online gleichermaßen einbinden
- Mit technischen und kommunikativen Herausforderungen souverän umgehen
- Methoden zur Interaktion in hybriden Formaten
- Tipps zur Förderung von Engagement und Aufmerksamkeit

**Dauer:** 4 Stunden